КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«ПОДГОТОВКА ОТЧЕТОВ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

(Начало действия: 01.01.2020)

УТВЕРЖДЕН
приказом
Контрольно-счетной палаты
от 06.03.2019 №18

Московская область
городской округ Лыткарино
2019 год

Содержание

1. Общие положения 3

2. Отчеты о деятельности Контрольно-счетной палаты г.о. Лыткарино..... 3

3. Порядок подготовки Отчета о деятельности КСП г.о. Лыткарино за год 4

4. Структура и формирование Основных показателей деятельности КСП г.о. Лыткарино за квартал, полугодие, 9 месяцев и отчетный год 8

1. Общие положения

l.l. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Лыткарино Московской области «Подготовка отчетов о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Лыткарино Московской области» (далее - Стандарт) разработан с учетом положений Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением об организации деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Лыткарино, утвержденным решением Совета депутатов от 17.05.2012 №242/27».

1.2. Целями Стандарта является определение порядка подготовки отчетов о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Лыткарино Московской области (далее - КСП г.о. Лыткарино).

1.3. Задачами Стандарта являются определение:

– порядка подготовки отчетов о деятельности КСП г.о. Лыткарино и требований к порядку их подготовки;

– структуры отчетов о деятельности КСП г.о. Лыткарино.

1.4. Сферой применения Стандарта является публичная деятельность КСП г.о. Лыткарино, основанная на принципах независимости, объективности и гласности.

1.5. Настоящий Стандарт является обязательным к применению должностными лицами КСП г.о. Лыткарино при подготовке и формировании отчетов о деятельности КСП г.о. Лыткарино.

2. Отчеты о деятельности Контрольно-счетной палаты г.о. Лыткарино

2.1. В КСП г.о. Лыткарино формируются следующие отчеты о деятельности:

Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты г.о. Лыткарино за год (далее - Годовой отчет);

Основные показатели деятельности Контрольно-счетной палаты г.о. Лыткарино за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев и отчетный год.

2.2. Годовой отчет, Основные показатели деятельности Контрольно-счетной палаты г.о. Лыткарино за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев и отчетный год формируются в следующих целях:

обобщения итогов работы КСП г.о. Лыткарино за квартал, полугодие, 9 месяцев и отчетный год для внутреннего анализа;

представления в Совет депутатов городского округа Лыткарино Отчета о деятельности КСП г.о. Лыткарино за год и доведения иным заинтересованным пользователям посредством размещения на официальном сайте КСП г.о. Лыткарино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах работы КСП г.о. Лыткарино.

2.3. Все данные в отчетах о деятельности КСП г.о. Лыткарино приводятся и отражаются за отчетный период.

2.4. Отчеты о деятельности КСП г.о. Лыткарино формируются с использованием ведомственной информационной системы КСП Московской области (далее - ВИС КСП Московской области) путем автоматизированного выбора и свода данных о результатах контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятиях, вносимых должностными лицами КСП Московской области в ВИС КСП Московской области.

3. Порядок подготовки Отчета о деятельности КСП г.о. Лыткарино за год

3 .1. Годовой отчет состоит из титульного листа, оглавления, текстовой части и приложений в форме таблиц.

3.2. Формирование проекта Годового отчета включает осуществление следующих действий:

– составление проекта Годового отчета;

– согласование проекта Годового отчета;

– рассмотрение проекта Годового отчета Председателем;

– направление Годового отчета в Совет депутатов городского округа Лыткарино;

– представление Годового отчета на заседании Совета депутатов городского округа Лыткарино.

3.3. Текстовая часть Годового отчета содержит данные, характеризующие результаты деятельности КСП г.о. Лыткарино в целом и их анализ.

3.4. Текстовые документы и материалы Годового отчета оформляются в соответствии со следующими требованиями:

шрифт - Times New Roman;

размер шрифта - 14;

межстрочный интервал - 1,15;

поля страницы: левое - 2,0 см, верхнее и нижнее - по 2,0 см, правое - 1,0 см;

абзацный отступ - 1,25 см;

без переносов слов;

нумерация страниц - посередине верхнего поля листа, на первой странице номер не указывается.

3.5. Текстовая часть Годового отчета может содержать диаграммы, графики и фотоматериалы.

3.6. Примерная структура текстовой части Годового отчета включает следующие разделы и подразделы:

1. Правовое регулирование деятельности;

2. Основные итоги деятельности за 20_ год;

3. Контрольная деятельность и выполнение рекомендаций по ее итогам;

4. Экспертно-аналитическая деятельность и выполнение рекомендаций по ее итогам;

5. Финансово-экономическая экспертиза проектов нормативных правовых актов муниципального образования в части, касающейся расходных обязательств городского округа Лыткарино;

6. Деятельность по противодействию коррупции;

7. Работа с обращениями граждан, объединений граждан и юридических лиц;

8. Обеспечение взаимодействия;

9. Обеспечение деятельности:

9 .1. Деятельность по администрированию доходов;

9.2. Методологическое обеспечение;

9.3. Финансовое и материально-техническое обеспечение;

9.4. Кадровое обеспечение;

9.5. Информационно-технологическое обеспечение;

10. Обеспечение гласности.

3.7. Текстовая часть Годового отчета дополняется приложениями.

В качестве приложений к Годовому отчету приводятся необходимые количественные и фактографические данные, в том числе:

1. Основные показатели деятельности Контрольно-счетной палаты г.о. Лыткарино за 20_ год;

2. Итоги деятельности за 20_год в соответствии с Классификатором нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля).

3. Сведения о применении мер административной ответственности.

3.8. Приложения к Годовому отчету подготавливаются по формам, прилагаемым к Стандарту.

3.9. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам Плана работы КСП г.о. Лыткарино (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям).

Финансовые показатели Годового отчета отражаются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

При формировании проекта Годового отчета используются данные ВИС КСП Московской области,

3.10. Материалы в текстовую часть проекта Годового отчета готовятся в соответствии со структурой разделов текстовой части Годового отчета.

3.11. В разделе «1.Правовое регулирование деятельности» отражаются сведения об основных правовых актах, регулирующих организацию и деятельность КСП г.о. Лыткарино, информация о правовом статусе и полномочиях КСП г.о. Лыткарино, а также краткая информация об изменениях в законодательстве, произошедших в отчетном году и повлиявших на регулирование организации деятельности КСП г.о. Лыткарино.

В разделе «2. Основные итоги деятельности за 20_ год» отражаются краткие обобщенные сведения о количестве проведенных в отчетном году контрольных мероприятий, объеме проверенных средств и выявленных нарушений, объеме выявленного неэффективного использования средств, о количестве проведенных экспертно-аналитических мероприятий, сведения о возмещении причиненного вреда в бюджеты всех уровней, о количестве проведенных финансово-экономических экспертиз проектов законов и иных нормативных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств г.о. Лыткарино, основные итоги принятия объектами контроля мер по устранению выявленных нарушений при использовании муниципальных финансовых ресурсов, а также их неэффективного использования, сведения о привлечении виновных лиц к дисциплинарной и административной ответственности, информация о количестве представлений и предписаний КСП г.о. Лыткарино, в том числе выполненных в установленные сроки, сведения о взаимодействии с правоохранительными органами, Советом депутатов г.о. Лыткарино, КСП Московской области и муниципальными контрольно-счетными органами, о работе в объединениях контрольно-счетных органов, сведения о работе с обращениями граждан и других важных итогах работы.

В разделе «3. Контрольная деятельность и выполнение рекомендаций по ее итогам» по каждому контрольному мероприятию отражается его наименование, период проведения, способ и метод проведения, перечень проверяемых объектов, общий объем проверенных средств, объем и количество выявленных нарушений по группам нарушений в соответствии с Классификатором нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля), кратко отражаются итоги контрольного мероприятия и подробно излагается информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, в том числе по возмещению причиненного вреда в бюджеты всех уровней.

В разделе «4. Экспертно-аналитическая деятельность и выполнение рекомендаций по ее итогам» по каждому экспертно-аналитическому мероприятию кратко отражается информация об итоговых оценках проблем и

вопросов, рассмотренных в ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия, рекомендациях и предложениях, направленных на решение исследованных проблем, и подробно излагается информация о принимаемых мерах по выполнению рекомендаций и предложений КСП г.о. Лыткарино.

В разделе «5. Финансово-экономическая экспертиза проектов нормативных правовых актов муниципального образования в части, касающейся расходных обязательств городского округа Лыткарино» отражается информация об общем количестве проектов законов и иных нормативных правовых актов в отношении которых в отчетном году КСП г.о. Лыткарино проводилась экспертиза, а также основные итоги проведенной экспертизы.

В разделе «6. Деятельность по противодействию коррупции» отражается информация о работе по данному направлению, в том числе информация об исполнении Плана противодействия коррупции в КСП г.о. Лыткарино на соответствующий год и работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в КСП г.о. Лыткарино.

В разделе «7. Работа с обращениями граждан, объединений граждан и юридических лиц» отражается информация о количестве поступивших в отчетном году в КСП г.о. Лыткарино обращений граждан, объединений граждан и юридических лиц и итоги работы с поступившими обращениями.

В разделе «8. Обеспечение взаимодействия» отражается информация о взаимодействии в отчетном периоде с Контрольно-счетной палатой Московской области, контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области, с Советом депутатов городского округа Лыткарино, с правоохранительными органами.

В разделе «9. Обеспечение деятельности» в соответствующих подразделах отражается информация о результатах деятельности по администрированию доходов, методологическому обеспечению, финансовому и материально-техническому обеспечению, кадровому обеспечению и информационно-технологическому обеспечению деятельности КСП г.о. Лыткарино.

В разделе «10. Обеспечение гласности» отражается информация о результатах работы КСП г.о. Лыткарино по реализации требований Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.12. Результаты деятельности КСП г.о. Лыткарино, приведенные в приложениях к проекту Годового отчета, должны соответствовать результатам деятельности КСП г.о. Лыткарино, приведенным в текстовой части проекта Годового отчета.

3.13. До 15 февраля года, следующего за отчетным, Аудитор представляет проект Годового отчета Председателю КСП г.о. Лыткарино для рассмотрения.

После рассмотрения проекта Годового отчета Председателем КСП г.о. Лыткарино осуществляется его доработка (при необходимости).

Годовой отчет в срок до 28 февраля года, следующего за отчетным, представляется в Совет депутатов городского округа Лыткарино.

На заседании Совет депутатов городского округа Лыткарино, на котором заслушивается Годовой отчет, итоги проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, выступает Председатель КСП г.о. Лыткарино и отвечает на вопросы депутатов Совета депутатов городского округа Лыткарино.

3 .14. Годовой отчет после его рассмотрения Советом депутатов городского округа Лыткарино подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте КСП г.о. Лыткарино, а также на Портале Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации в течение трех рабочих дней с даты получения КСП г.о. Лыткарино соответствующего решения Совета депутатов городского округа Лыткарино.

4. Структура и формирование Основных показателей деятельности КСП г.о. Лыткарино за квартал, полугодие, 9 месяцев и отчетный год

4.1. Основные показатели деятельности Контрольно-счетной палаты г.о. Лыткарино за I квартал, полугодие, 9 месяцев и отчетный год подготавливаются по формам, разработанным и утвержденным КСП Московской области.

4.2. Основные показатели деятельности Контрольно-счетной палаты г.о. Лыткарино за I квартал, полугодие, 9 месяцев и отчетный год формируются ежеквартально нарастающим итогом в ВИС КСП Московской области.

Проверку сформированных в ВИС КСП Московской области Основных показателей деятельности Контрольно-счетной палаты г.о. Лыткарино за I квартал, полугодие, 9 месяцев и отчетный год осуществляет уполномоченные лица КСП Московской области и принимают данный отчет.

Форма

Приложение 1
к Отчету о деятельности
Контрольно-счетной палаты
г.о. Лыткарино за 20_год

Основные показатели деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Лыткарино за 20_год

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.	Проведено контрольных и экспертно-аналитических мероприятий всего, из них:	
1.1.	контрольных мероприятий, в том числе:	
1.1.1.	*аудитов эффективности*	
1.1.2.	*аудитов в сфере закупок (в т.ч. с элементами)*	
1.1.3.	*мероприятий с предложениями по совершенствованию осуществления внутреннего финансового контроля (аудита)*	
1.1.4.	*контрольных мероприятий, включающих вопросы контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования межбюджетных трансфертов*	
1.2.	экспертно-аналитических мероприятий (за исключением экспертиз проектов законодательных и иных нормативных правовых актов)	
1.2.1.		
1.2.2.		
1.2.3.		
…		
2.	Количество проведенных экспертиз проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, всего, из них:	
2.1.		
2.2.		
2.3.		
…		
3.	Количество объектов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, всего, из них:	
3.1.	объектов контрольных мероприятий	
3.2.	объектов экспертно-аналитических мероприятий	
4.	Проведено контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по поручениям, предложениям, запросам и обращениям всего, из них на основании:	
4.1.	по предложениям главы (глав) муниципального образования Московской области	
4.2.	по поручениям совета (советов) депутатов муниципального образования Московской области	
4.3.	по предложениям Счетной палаты Российской Федерации	
4.4.	по предложениям Контрольно-счетной палаты Московской области	
4.5.	по обращениям прокуратуры	

4.6.	по обращениям иных правоохранительных органов	
4.7.	по обращениям граждан	
4.8.	по обращениям общественных организаций	
4.9.	в соответствии с полномочиями КСО	
5.	Проведено совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий всего, из них:	
5.1.	со Счетной палатой Российской Федерации	
5.2.	с Контрольно-счетной палатой Московской области	
5.3.	с правоохранительными органами	
5.4.	иными государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции	
6.	Всего выявлено нарушений в ходе осуществления внешнего муниципального финансового контроля (тыс. руб./количество), из них:	
	количество нарушений (ед.)	
	сумма нарушений (тыс. рублей)	
6.1.	нарушений при формировании и исполнении бюджетов	
	количество нарушений (ед.)	
	сумма нарушений (тыс. рублей)	
6.2.	нарушений ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	количество нарушений (ед.)	
	сумма нарушений (тыс. рублей)	
6.3.	нарушений законодательства в сфере управления и распоряжения государственной (муниципальной) собственностью	
	количество нарушений (ед.)	
	сумма нарушений (тыс. рублей)	
6.4.	нарушений при осуществлении государственных (муниципальных) закупок и закупок отдельными видами юридических лиц	
	количество нарушений (ед.)	
	сумма нарушений (тыс. рублей)	
6.5.	нарушений в сфере деятельности Центрального банка Российской Федерации, его структурных подразделений и других банков и небанковских кредитных организаций, входящих в банковкую систему Российской Федерации, государственных корпораций, государственных компаний, организаций с участием Российской Федерации в их уставных (складочных) капиталах и иных организаций, в том числе при использовании ими имущества, находящегося в государственной (муниципальной собственности)	
	количество нарушений (ед.)	
	сумма нарушений (тыс. рублей)	
6.6.	нарушений в ходе использования средств финансовой и гуманитарной помощи Российской Федерации, предоставляемой иностранным государствам , при реализации международных договоров, межправсоглашений и в области соглашений о разделе продукции	
	количество нарушений (ед.)	
	сумма нарушений (тыс. рублей)	
6.7.	иных нарушений	
	количество нарушений (ед.)	
	сумма нарушений (тыс. рублей)	
7.	Нецелевое использование бюджетных средств	
	количество нарушений (ед.)	

	сумма нарушений (тыс. рублей)	
8.	Неэффективное использование бюджетных средств	
	количество нарушений (ед.)	
	сумма нарушений (тыс. рублей)	
9.	Обеспечен возврат средств в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (тыс. руб.)	
10.	Количество предписаний, направленных проверяемым органам и организациям (ед.), из них:	
10.1.	выполненных полностью	
10.2.	выполненных частично	
10.3.	не выполненных	
10.4.	сроки выполнения которых не наступили	
11.	Количество представлений (ед.), направленных проверяемым органам и организациям, из них:	
11.1.	выполненных полностью	
11.2.	выполненных частично	
11.3.	не выполненных	
11.4.	сроки выполнения которых не наступили	
12.	Количество информационных писем, направленных по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, всего (ед.), в том числе:	
12.1.	главе (главам) муниципального образования Московской области	
12.2.	в совет (советы) депутатов муниципального образования Московской области	
12.3.	в федеральные органы государственной власти	
12.4.	в органы государственной власти Московской области	
12.5.	в другие органы местного самоуправления	
13.	Количество переданных в правоохранительные органы материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (ед.)	
14.	Количество возбужденных уголовных дел о результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (ед.)	
15.	Количество возбужденных контрольно-счетным органом производств по делам об административных правонарушениях по материалам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, завершенных в предыдущие годы (ед.), в том числе:	
15.1.	количество вынесенных определений о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования (ед.)	
15.2	количество составленных и направленных в суды протоколов об административных правонарушениях (ед.), составленных по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, завершенных в предыдущие годы, из них:	
15.2.1.	количество протоколов, которые судами рассмотрены и по которым производство прекращено (ед.)	
15.2.2.	количество протоколов, по которым судами принято решение о привлечении к административной ответственности (ед.)	
15.2.2.1.	*сумма наложенных штрафов (тыс. рублей)*	
15.2.2.2.	*количество вынесенных административных наказаний иных видов (ед.)*	
15.2.3.	количество протоколов, которые находятся в судах на рассмотрении (ед.)	

16.	Количество принятых мер по привлечению должностных лиц к дисциплинарной ответственности по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, всего (человек), в том числе:	
16.1.	замечаний	
16.2.	предупреждений	
16.3.	выговоров	
16.4.	увольнений	
16.5.	понижения в должности	
16.6.	депремирование	
16.7.	иные меры	
17.	Штатная численность КСО (ед.), в том числе:	
17.1.	количество штатных единиц КСО на муниципальных должностях	
17.2.	количество штатных единиц КСО на должностях муниципальной службы	
17.3.	количество штатных единиц КСО на технических должностях	
18.	Фактическая численность КСО (ед.), из них:	
18.1.	на муниципальных должностях	
18.2.	на должностях муниципальной службы	
18.3.	на технических должностях	
19.	Профессиональное образование сотрудников КСО, имеющих высшее образование (ед.):	
19.1.	финансово-экономическое	
19.2.	юридическое	
19.3.	государственное и муниципальное управление	
19.4.	иное	
20.	Количество информационных сообщений о деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования в СМИ (включая Интернет (сайты), газеты, журналы, информационные сборники, телевидение, радио) (ед.), из них:	
20.1.	количество публикаций и сообщений в печатных изданиях	
20.2.	количество теле- и радиосюжетов	
20.3.	количество материалов на сайтах в сети Интернет	
21.	Затраты на содержание контрольно-счетного органа в текущем году, тыс. руб.:	
21.1.	запланировано	
21.2.	исполнено	
22.	Сведения о взаимодействии КСО муниципального образования с советом депутатов муниципального образования	-
22.1.	Количество заседаний совета (советов) депутатов муниципального образования, в которых представители контрольно-счетного органа муниципального образования принимали участие, всего (ед.)	
22.2.	Количество совещаний, круглых столов, проводимых советом (советами) депутатов муниципального образования, в которых представители КСО муниципального образования принимали участие, всего (ед.)	
22.3.	Количество отчетов о результатах проведенных экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, рассмотренных на заседаниях совета (советов) депутатов муниципального образования и его (их) комитетов (комиссий), всего (ед.)	
22.4.	Количество решений совета (советов) депутатов муниципального образования и его (их) комитетов (комиссий) по итогам рассмотрения материалов контрольно-счетного органа муниципального образования,	

	всего (ед.)	
22.5.	Количество документов, направленных в совет (советы) депутатов муниципального образования по результатам экспертно-аналитических и контрольных мероприятий	
23.	Сведения о мерах, принятых по обращениям граждан	-
23.1.	Количество поступивших обращений граждан, организаций (ед.)	
23.2.	Количество направленных заявителям ответов (ед.)	
23.3.	Количество переданных обращений на исполнение в соответствии с полномочиями других органов власти (ед.)	
23.4.	Количество выездов на места по обращениям граждан, организаций (ед.)	

Форма

Приложение 2
к Отчету о деятельности
Контрольно-счетной палаты
г.о. Лыткарино за 20_ год

Итоги деятельности за 20_ год в соответствии с Классификатором нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля)

№ п/п	Вид нарушения/нарушение	Количество нарушений	Сумма нарушений
1	2	3	4
1.	**Нарушения при формировании и исполнении бюджетов, всего, в том числе:**		
1.1.	**Нарушения в ходе формирования бюджетов, всего, в том числе:**		
…			
…			
1.2.	**Нарушения в ходе исполнения бюджетов, всего, в том числе:**		
…			
…			
1.3.	**Нарушения при реализации ФАИП и АИП**		
…			
…			
1.4.	**Нарушения в ходе формирования и исполнения бюджета Союзного государства**		
…			
…			
1.5.	**Нарушения при разработке и реализации программ Союзного государства**		
…			
…			
2.	**Нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности**		
…			
…			

3.	**Нарушения в сфере управления и распоряжения государственной (муниципальной) собственностью**		
…			
…			
4.	**Нарушения при осуществлении государственных (муниципальных) закупок и закупок отдельными видами юридических лиц**		
…			
…			
5.	**Нарушения в сфере деятельности Центрального банка Российской Федерации, его структурных подразделений и других банков и небанковских кредитных организаций, входящих в банковскую систему Российской Федерации, государственных корпораций, государственных компаний, организаций с участием Российской Федерации в их уставных (складочных) капиталах и иных организаций, в том числе при использовании ими имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности**		
5.1.	**Нарушения в сфере деятельности Центрального банка Российской Федерации, его структурных подразделений и других банков и небанковских кредитных организаций, входящих в банковскую систему Российской Федерации5**		
…			
…			
5.2.	**Нарушения в сфере деятельности государственных корпораций, государственных компаний, организаций с участием Российской Федерации в их уставных (складочных) капиталах и иных организаций, в том числе при использовании ими имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности**		
…			
…			
6.	**Нарушения в ходе использования средств финансовой и гуманитарной помощи Российской Федерации, предоставляемой иностранным государствам, при реализации международных договоров, межправсоглашений и в области соглашений о разделе продукции5**		
6.1	**Нарушения при оказании финансовой и гуманитарной помощи иностранному государству**		
…			
…			
6.2	**Нарушения в области реализации международных договоров и межправсоглашений[5]**		

…			
…			
6.3	**Нарушения в области реализации соглашений о разделе продукции**		
…			
…			
7.	**Иные нарушения**		
…			
…			
10.	**Нарушение требований иных федеральных законов, законов Московской области, а также правовых актов, условий соглашений, договоров, контрактов**		
…			
…			

Форма

Приложение 3
к Отчету о деятельности
Контрольно-счетной палаты
г.о. Лыткарино за 20_ год

Сведения о применении мер административной ответственности

Наименование статей	**Количество протоколов**					
	Всего (шт.)	**из них**				
		Рассмотрено и производство по делу прекращено (по причине отсутствия состава административного правонарушения, истечения сроков привлечения к административной ответственности)	**Рассмотрено и производство по делу прекращено** (по малозначительности)	**Принято решение о привлечении к административной ответственности**	**Находится на рассмотрении**	**В том числе:**
						Сумма штрафа (тыс. рублей)
ИТОГО						