**Информация**

**о вынесенных Представлениях по итогам проведения контрольного мероприятия «Оценка правомерности и эффективности предоставления и использования субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели муниципальному бюджетному учреждению «ЛАТП – автотранспортное обслуживание» в 2022 году»**

 12.07.2023

В целях устранения выявленных нарушений Контрольно-счетной палатой городского округа Лыткарино было направлено 2 Представления:

* в адрес директора муниципального бюджетного учреждения «ЛАТП – автотранспортное обслуживание» – Представление от 30.06.2023 № 5;
* Главе г.о. Лыткарино – Представление от 30.06.2023 № 6.

**Муниципальному бюджетному учреждению «ЛАТП – автотранспортное обслуживание» было рекомендовано в 30-ти дневный срок выполнить следующие требования:**

1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «ЛАТП-автотранспортное обслуживание», утвержденное приказом директора от 17.06.2020 №28, привести в соответствие с нормами, предусмотренными Примерным положением об оплате труда, утвержденного постановлением главы города Лыткарино от 26.01.2016 №33-п.
2. Учетную политику учреждения привести в соответствие с требованиями действующего законодательства о бухгалтерском учете.
3. Принять к бухгалтерскому учету приобретенный объект нефинансового актива (устройство СМАРТ S-2421).
4. Произвести переоценку стоимости земельного участка с кадастровым номером 50:53:0020203:133 на основании распоряжения Минмособлимущества от 27.11.2018 № 15ВР-1633 «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки».
5. Дооформить инвентарные карточки учета автотранспортных средств в соответствии с требованиями Методических указаний по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (приложение №5), утвержденных приказом Минфина России №52н.
6. Провести проверку в учреждении на предмет соответствия приобретенного и израсходованного топлива, дооформить первичные учетные документы (путевые листы), и применить меры дисциплинарного взыскания к должностному лицу МБУ «ЛАТП», ответственному за формирование, контроль и учет путевых листов.
7. Провести проверки по каждому из выявленных фактов нарушений порядка ведения плана финансово-хозяйственной деятельности, нарушений, допущенных при выполнении муниципального задания,по результатам которых рассмотреть вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц МБУ «ЛАТП», допустивших указанные нарушения.

**Администрации г.о Лыткарино было рекомендовано в 30-ти дневный срок выполнить следующие требования:**

1. Расчет нормативов затрат и объема финансового обеспечения для выполнения муниципального задания производить в соответствии с Порядком №627-п. Провести проверку по факту нарушения Порядка №627-п, по результатам которой рассмотреть вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц, допустивших указанное нарушение.

 2. Обеспечить проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении. Провести проверку по факту нарушения требований п. 2.1.5 Соглашения № 02-д, по результатам которой рассмотреть вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц, допустивших данное нарушение.