



**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Первомайская, д. 7/7
г.о. Лыткарино, Московская область, 140080
ОКПО 13250520, ИНН/КПП 5027190365/502701001

Тел: 8 (498) 645-04-32
KSP.Lytk@yandex.ru

Приказ

№77

«22» декабря 2023 г.

О внесении изменений в Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий»

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и пунктом 4.3.1 Плана работы Контрольно-счетной палаты городского округа Лыткарино Московской области на 2023 год:

1. Внести изменения в Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт), утвердив его в новой редакции.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2024 года.
3. Обеспечить опубликование (размещение) новой редакции Стандарта в соответствующем разделе официального сайта Контрольно-счетной палаты городского округа Лыткарино и Портала Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

А.В. Голованова

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЛЫТКАРИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ
ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**
(начало действия: 07.03.2019)

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Контрольно-счетной палаты г.о.
Лыткарино от 06.03.2019 №14 (с
изменениями, внесенными приказом
председателя Контрольно-счетной палаты
г.о. Лыткарино от 22.12.2023 № 77)

Московская область
городской округ Лыткарино
2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Содержание экспертно-аналитического мероприятия	5
3. Организация экспертно-аналитического мероприятия	6
4. Подготовка к экспертно-аналитическому мероприятию	10
5. Основной этап экспертно-аналитического мероприятия	15
6. Заключительный этап экспертно-аналитического мероприятия	21

Приложение 1

Форма запроса Контрольно-счетной палаты г.о. Лыткарино о предоставлении информации

Приложение 2

Форма приказа Председателя Контрольно-счетной палаты г.о. Лыткарино о проведении экспертно-аналитического мероприятия

Приложение 3

Форма программы проведения экспертно-аналитического мероприятия

Приложение 4

Форма рабочего плана проведения экспертно-аналитического мероприятия

Приложение 5

Форма уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия

Приложение 6

Форма уведомительного письма руководителям главных администраторов средств о проведении экспертно-аналитического мероприятия

Приложение 7

Форма акта по факту создания препятствий инспекторам и иным сотрудникам Контрольно-счетной палаты г.о. Лыткарино при проведении экспертно-аналитического мероприятия

Приложение 8

Форма заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия

Приложение 9

Форма сопроводительного письма о направлении протокола об административном правонарушении и иных документов, устанавливающих наличие события административного правонарушения, в суд для рассмотрения

Приложение 10

Форма сопроводительного письма о направлении протокола об административном правонарушении и иных документов, устанавливающих наличие события административного правонарушения, в Министерство имущественных отношений Московской области для рассмотрения

Приложение 11

Форма предписания Контрольно-счетной палаты г.о. Лыткарино по фактам выявления на объекте экспертно-аналитического мероприятия нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению

Приложение 12

Форма акта о наличии признаков административного правонарушения, связанных с нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения

Приложение 13

Форма информационного письма Контрольно-счетной палаты г.о. Лыткарино

Приложение 14

Форма удостоверения на право проведения экспертно-аналитического мероприятия и порядок его оформления

1. Общие положения

1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) предназначен для методологического обеспечения осуществления Контрольно-счетной палатой г.о. Лыткарино (далее – КСП г.о. Лыткарино) экспертно-аналитической деятельности в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов городского округа Лыткарино от 17.05.2012 №242/27 «Об утверждении Положения об организации деятельности Контрольно-счётной палаты города Лыткарино Московской области», Регламентом Контрольно-счетной палаты г.о. Лыткарино (далее – Регламент), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Московской области №37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

2. Стандарт разработан с учетом международных стандартов в области государственного финансового контроля, аудита и финансовой отчетности, на основе Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утверждённых постановлением Коллегии Счётной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК, а также на основе Стандарта внешнего государственного аудита (контроля) СГА 102 «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», утвержденного постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации 20.10.2017 №12ПК.

3. Стандарт устанавливает общие требования, характеристики, правила и процедуры проведения контрольно-счетным органом экспертно-аналитических мероприятий.

Особенности проведения экспертно-аналитических мероприятий могут устанавливаться иными стандартами КСП г.о. Лыткарино, определяющими характеристики, правила и процедуры планирования, организации и осуществления отдельных видов деятельности КСП г.о. Лыткарино, применения отдельных видов внешнего муниципального аудита (контроля).

4. Задачами Стандарта являются:

определение содержания, порядка организации и проведения экспертно-аналитического мероприятия;

управления и распоряжения средствами бюджета г.о. Лыткарино, муниципальной собственностью городского округа Лыткарино и иными ресурсами в пределах компетенции КСП г.о. Лыткарино, а также законодательное регулирование в сфере экономики и финансов, в том числе влияющее на формирование и исполнение бюджета г.о. Лыткарино.

Предмет экспертно-аналитического мероприятия определяется на этапе формирования проекта плана работы КСП г.о. Лыткарино на очередной год (либо при корректировке плана в виде включения в него новых мероприятий) и отражается, как правило, в наименовании экспертно-аналитического мероприятия.

11. В целях проведения экспертно-аналитического мероприятия из числа объектов, определенных положениями статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяются объекты экспертно-аналитического мероприятия, вопросы в сфере деятельности которых подлежат исследованию, оценке, анализу и мониторингу в рамках предмета экспертно-аналитического мероприятия.

Экспертно-аналитическое мероприятие в отношении объектов экспертно-аналитического мероприятия может быть осуществлено как по месту нахождения объекта экспертно-аналитического мероприятия, так и по месту фактического нахождения КСП г.о. Лыткарино на основании документов, представленных по ее запросу.

Для проведения экспертно-аналитического мероприятия в целях получения информации, необходимой для исследования, оценки, анализа и мониторинга в органы и организации могут направляться запросы КСП г.о. Лыткарино.

12. Методом проведения экспертно-аналитического мероприятия является обследование (анализ, оценка).

3. Организация экспертно-аналитического мероприятия

13. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основании плана работы КСП г.о. Лыткарино на текущий год.

14. Не позднее чем за 8 рабочих дней до начала экспертно-аналитического мероприятия должен быть утвержден приказ Председателя о проведении экспертно-аналитического мероприятия (далее – Приказ), форма которого приведена в приложении 2 к Стандарту. Подготовку проекта Приказа организует начальник отдела контрольной и экспертно-аналитической работы (далее – начальник отдела), ответственный за проведение экспертно-аналитического мероприятия, на основании годового плана работы КСП г.о. Лыткарино. Приказ может быть подготовлен и утвержден в иные сроки по решению Председателя на основании служебной записки начальника отдела с обоснованием причины

определение порядка оформления результатов экспертно-аналитического мероприятия.

5. КСП г.о. Лыткарино могут проводиться совместные и параллельные экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Московской области, со Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области.

Порядок организации таких мероприятий и взаимодействия сторон в ходе их проведения устанавливаются соответствующими стандартами организации деятельности КСП г.о. Лыткарино и соглашениями о взаимодействии.

2. Содержание экспертно-аналитического мероприятия

7. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой организационную форму осуществления КСП г.о. Лыткарино экспертно-аналитической деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий КСП г.о. Лыткарино в сфере внешнего муниципального аудита (контроля).

8. Экспертно-аналитическое мероприятие должно отвечать следующим требованиям:

экспертно-аналитическое мероприятие проводится в соответствии с планом работы КСП г.о. Лыткарино;

экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основании программы его проведения, утвержденной в установленном порядке;

по результатам экспертно-аналитического мероприятия оформляется заключение, которое в установленном порядке представляется на рассмотрение председателю КСП г.о. Лыткарино.

Экспертно-аналитическое мероприятие может проводиться на основании поручений Совета депутатов г.о. Лыткарино, предложений и запросов главы г.о. Лыткарино, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета депутатов г.о. Лыткарино.

9. Задачами экспертно-аналитического мероприятия являются:

исследование актуальных проблем финансовой системы городского округа Лыткарино, формирования и исполнения бюджета г.о. Лыткарино;

исследование причин и последствий нарушений и недостатков, выявленных по результатам ранее проведенных контрольных мероприятий;

подготовка предложений по повышению эффективности функционирования финансовой системы городского округа и совершенствованию бюджетного процесса в г.о. Лыткарино.

10. Предметом экспертно-аналитического мероприятия КСП г.о. Лыткарино органа являются организация бюджетного процесса в городском округе Лыткарино,

невозможности подготовки приказа в установленный настоящим пунктом срок. В Приказе указываются:

основание проведения экспертно-аналитического мероприятия (пункт плана работы КСП г.о. Лыткарино);

наименование экспертно-аналитического мероприятия;

перечень объектов экспертно-аналитического мероприятия;

срок проведения экспертно-аналитического мероприятия, даты начала и окончания проведения экспертно-аналитического мероприятия на объектах и срок оформления результатов экспертно-аналитического мероприятия;

период, исследуемый в ходе экспертно-аналитического мероприятия;

сроки представления инспекторами, главными экспертами материалов по результатам экспертно-аналитического мероприятия начальнику отдела, отвечающему за общую организацию и обобщение результатов экспертно-аналитического мероприятия;

срок представления заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия на рассмотрение председателю КСП г.о. Лыткарино;

руководитель экспертно-аналитического мероприятия и состав группы инспекторов КСП г.о. Лыткарино, участвующих в проведении экспертно-аналитического мероприятия;

привлеченные специалисты (эксперты), которые будут участвовать в проведении экспертно-аналитического мероприятия (при необходимости).

Датой начала экспертно-аналитического мероприятия (основного этапа) является дата, установленная в Приказе.

В случае внесения изменений в план работы КСП г.о. Лыткарино при необходимости соответствующие изменения вносятся в Приказ и/или программу проведения экспертно-аналитического мероприятия.

Подготовка проекта Приказа, его согласование и издание осуществляется в соответствии с требованиями Регламента и Инструкции по делопроизводству, утвержденной приказом председателя от 29.12.2018 №67.

15. Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия является дата подписания Председателем заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия.

16. Экспертно-аналитическое мероприятие состоит из следующих этапов:

подготовка к экспертно-аналитическому мероприятию;

основной этап экспертно-аналитического мероприятия;

заключительный этап экспертно-аналитического мероприятия.

17. Подготовка к экспертно-аналитическому мероприятию осуществляется в целях предварительного изучения предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия, подготовки программы и рабочего плана его проведения.

Основной этап экспертно-аналитического мероприятия заключается в непосредственном исследовании его предмета.

На заключительном этапе экспертно-аналитического мероприятия формируются выводы, подготавливаются предложения и рекомендации, оформляется и представляется на рассмотрение председателю КСП г.о. Лыткарино заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия.

18. Продолжительность каждого из этапов экспертно-аналитического мероприятия зависит от предмета и целей экспертно-аналитического мероприятия, в том числе исходя из особенностей исследуемых актуальных проблем.

19. Документы, необходимые для проведения экспертно-аналитического мероприятия, подготавливаются в установленном порядке согласно формам, установленным настоящим Стандартом.

20. В случае, если вопросы экспертно-аналитического мероприятия предполагают работу с информацией, документами и материалами, содержащими сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, организация и проведение экспертно-аналитического мероприятия, оформление его результатов осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации по защите сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

Если в ходе экспертно-аналитического мероприятия планируется работа со сведениями, составляющими государственную тайну, то группа инспекторов должна формироваться из инспекторов и иных сотрудников КСП г.о. Лыткарино, имеющих оформленный в установленном порядке допуск к государственной тайне по соответствующей форме.

Инспекторы и иные сотрудники КСП г.о. Лыткарино не вправе разглашать полученную информацию, обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении экспертно-аналитического мероприятия.

21. В случаях, когда для достижения целей экспертно-аналитического мероприятия и получения ответов на поставленные вопросы необходимы специальные знания, навыки и опыт, которыми не владеют инспекторы и иные сотрудники КСП г.о. Лыткарино, к участию в проведении экспертно-аналитического мероприятия могут привлекаться на договорной основе внешние эксперты¹.

Привлечение внешних экспертов к проведению экспертно-аналитического мероприятия осуществляется в порядке, установленном Регламентом.

¹ Внешние эксперты – аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельные специалисты, эксперты, переводчики, привлекаемые в установленном порядке к участию в проведении экспертно-аналитических мероприятий.

22. Общую организацию экспертно-аналитического мероприятия осуществляет начальник отдела.

23. Непосредственное руководство проведением экспертно-аналитического мероприятия и координацию действий сотрудников КСП г.о. Лыткарино и лиц, привлекаемых к участию в проведении экспертно-аналитического мероприятия, осуществляет руководитель экспертно-аналитического мероприятия.

24. Для проведения экспертно-аналитического мероприятия формируется группа инспекторов и иных сотрудников КСП г.о. Лыткарино (далее – группа инспекторов).

Руководителем группы инспекторов назначается руководитель экспертно-аналитического мероприятия.

Группа инспекторов должна формироваться с учетом того, что профессиональные знания, навыки и опыт работы ее членов позволят обеспечить качественное проведение экспертно-аналитического мероприятия.

Формирование группы инспекторов для проведения экспертно-аналитического мероприятия должно осуществляться таким образом, чтобы не допускалось возникновение конфликта интересов.

Допускается одновременное участие одного и того же инспектора или иного сотрудника аппарата КСП г.о. Лыткарино в проведении нескольких экспертно-аналитических мероприятий.

25. В экспертно-аналитическом мероприятии не имеют права принимать участие должностные лица КСП г.о. Лыткарино, состоящие в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с руководством объектов экспертно-аналитического мероприятия (они обязаны заявить о наличии таких связей).

Запрещается привлекать к участию в экспертно-аналитическом мероприятии сотрудников КСП г.о. Лыткарино, которые в исследуемом периоде были штатными сотрудниками одного из объектов экспертно-аналитического мероприятия.

26. Инспекторы и иные сотрудники КСП г.о. Лыткарино не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность объектов экспертно-аналитического мероприятия.

27. Служебные взаимоотношения инспекторов и иных сотрудников КСП г.о. Лыткарино с должностными лицами объекта экспертно-аналитического мероприятия осуществляются с учетом прав и обязанностей инспекторов, установленных федеральными законами, нормативными документами КСП г.о. Лыткарино, Регламентом, стандартами КСП г.о. Лыткарино и должностными регламентами (инструкциями), в пределах своих полномочий, а также с учетом положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников контрольно-счетных органов Московской области.

В случае возникновения в ходе экспертно-аналитического мероприятия конфликтных ситуаций, инспектор и (или) иной сотрудник КСП г.о. Лыткарино должны в устной или письменной форме изложить руководителю экспертно-аналитического мероприятия суть данной ситуации, а в случае конфликта с руководителем экспертно-аналитического мероприятия – начальнику отдела для принятия решения.

28. В ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия формируется рабочая документация в целях:

изучения предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия;

подтверждения результатов экспертно-аналитического мероприятия;

обеспечения качества и контроля качества экспертно-аналитического мероприятия;

подтверждения выполнения инспекторами и иными сотрудниками КСП г.о. Лыткарино программы и рабочего плана проведения экспертно-аналитического мероприятия.

К рабочей документации относятся документы (их копии) и иные материалы, получаемые от должностных лиц объекта экспертно-аналитического мероприятия, других органов и организаций по запросам КСП г.о. Лыткарино, документы, расчеты и справки, подготовленные и подписанные инспекторами и иными сотрудниками КСП г.о. Лыткарино самостоятельно на основе собранных фактических данных и информации, документы и материалы, подготовленные внешними экспертами, а также информация в электронном виде, полученная из государственных информационных систем Московской области, ведомственных информационных систем Московской области, доступ к которым имеет КСП г.о. Лыткарино на основании соответствующих соглашений об информационном взаимодействии.

В состав рабочей документации включаются документы и материалы, послужившие основанием для формирования выводов, содержащихся в Заключение и отчете о результатах экспертно-аналитического мероприятия.

Документы экспертно-аналитического мероприятия формируются в самостоятельное дело в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

4. Подготовка к экспертно-аналитическому мероприятию

29. Подготовка к экспертно-аналитическому мероприятию состоит в предварительном изучении предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия (при необходимости определении, уточнении перечня объектов), определении целей и вопросов экспертно-аналитического мероприятия, критериев аудита в случаях, если необходимость их выбора или разработки предусмотрена

соответствующими стандартами внешнего муниципального аудита (контроля), методов, применяемых для его проведения.

Проведение подготовительного этапа экспертно-аналитического мероприятия направлено на снижение рисков проведения экспертно-аналитического мероприятия за счет:

сбора необходимых фактических данных и информации (материалов, документов) о предмете экспертно-аналитического мероприятия;

определения способов получения фактических данных и информации для формирования доказательств;

определения релевантных методов анализа фактических данных и информации.

Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия начинается с даты, соответствующей дате начала проведения экспертно-аналитического мероприятия, указанной в Приказе о проведении экспертно-аналитического мероприятия.

На данном этапе формируется программа проведения экспертно-аналитического мероприятия, рабочий план проведения мероприятия, подготавливаются:

уведомления руководителям объектов экспертно-аналитического мероприятия о его проведении;

предложения (при необходимости) по участию в проведении экспертно-аналитического мероприятия специалистов иных организаций и независимых экспертов.

30. Результатом подготовки к экспертно-аналитическому мероприятию являются утверждение программы проведения экспертно-аналитического мероприятия, подготовка рабочего плана проведения экспертно-аналитического мероприятия, направление уведомлений руководителям объектов экспертно-аналитического мероприятия о проведении экспертно-аналитического мероприятия.

Продолжительность подготовительного этапа экспертно-аналитического мероприятия не может составлять менее трех рабочих дней.

31. Предварительное изучение предмета экспертно-аналитического мероприятия проводится на основе получаемых в ходе подготовки к экспертно-аналитическому мероприятию информации и материалов, а также результатов анализа нарушений и недостатков, выявленных КСП г.о. Лыткарино по результатам проведенных контрольных мероприятий в сфере предмета данного экспертно-аналитического мероприятия.

Информация о предмете экспертно-аналитического мероприятия при необходимости может быть получена путем направления запроса о предоставлении информации, в порядке, установленном статьей 15 Федерального закона от

07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

Форма запроса КСП г.о. Лыткарино о предоставлении информации приведена в приложении 1 к настоящему Стандарту.

Запросы КСП г.о. Лыткарино готовятся должностными лицами КСП г.о. Лыткарино с указанием срока представления запрашиваемых материалов и документов и направляются за подписью Председателя или начальника отдела.

Запросы о предоставлении информации не должны предусматривать повторное направление ранее представленных в КСП г.о. Лыткарино данных.

32. Непредставление или несвоевременное представление необходимых сведений (информации), либо представление в КСП г.о. Лыткарино таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, является основанием для возбуждения председателем КСП г.о. Лыткарино дела об административном правонарушении, предусмотренном статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

33. По результатам предварительного изучения предмета экспертно-аналитического мероприятия формулируются цели и вопросы программы его проведения, критерии аудита в случаях, если необходимость их выбора или разработки предусмотрена соответствующими стандартами, объем необходимых работ (процедур), а также определяются объекты экспертно-аналитического мероприятия, на которые следует предусмотреть выезд.

Формулировки целей должны четко указывать, решению каких исследуемых проблем или их составных частей будет способствовать проведение данного экспертно-аналитического мероприятия.

Цели экспертно-аналитического мероприятия должны формулироваться с учетом следующих требований:

понятность. Цели (их формулировки) ясны, не подвержены различным интерпретациям, содержат однозначно определяемые термины;

конкретность. Цели (их формулировки) позволяют получить однозначное представление об ожидаемых результатах, которые могут быть выражены количественно и (или) качественно;

достижимость. Цели определяются с учетом ресурсных и иных ограничений, рисков, влияющих на возможность их достижения.

По каждой цели экспертно-аналитического мероприятия определяется перечень вопросов, которые необходимо изучить и проанализировать в ходе проведения мероприятия. Формулировки и содержание вопросов должны выражать действия («проанализировать...», «оценить...», «исследовать...» и т. д.), которые необходимо выполнить для достижения целей мероприятия. Вопросы должны быть

существенными и важными для достижения целей экспертно-аналитического мероприятия.

Вопросы к каждой цели экспертно-аналитического мероприятия формулируются с учетом следующих требований:

необходимость. Все вопросы направлены на достижение цели экспертно-аналитического мероприятия;

достаточность. Совокупность вопросов обеспечивает возможность получения полной и исчерпывающей информации для достижения конкретной цели экспертно-аналитического мероприятия;

взаимоисключаемость. Отсутствуют вопросы, содержание которых частично или полностью повторяется.

Формулировки и содержание вопросов должны выражать действия ("проанализировать...", "оценить...", "исследовать..." и т.д.), которые необходимо выполнить для достижения целей мероприятия.

34. По результатам предварительного изучения предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия подготавливается программа проведения экспертно-аналитического мероприятия, которая должна содержать:

основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия;

предмет экспертно-аналитического мероприятия;

цель (цели) и вопросы экспертно-аналитического мероприятия (с указанием объекта, на котором будет проверяться данная цель или вопрос, если объектов несколько);

критерии аудита в случаях, если необходимость включения критериев в программу проведения экспертно-аналитического мероприятия предусмотрена соответствующими стандартами.

Программа проведения экспертно-аналитического мероприятия должна быть представлена Председателю на утверждение не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения Приказа. Проект программы проведения экспертно-аналитического мероприятия готовит начальник отдела по форме согласно приложению 3 к настоящему Стандарту и направляет председателю на согласование.

35. Не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения программы проведения экспертно-аналитического мероприятия должен быть сформирован рабочий план экспертно-аналитического мероприятия. Подготовку рабочего плана экспертно-аналитического мероприятия и его представление на утверждение председателю осуществляет начальник отдела.

Рабочий план проведения экспертно-аналитического мероприятия должен содержать перечень заданий для выполнения программы проведения мероприятия, распределенных между членами группы инспекторов, с указанием содержания работ (процедур) и сроков их исполнения.

Рабочий план проведения экспертно-аналитического мероприятия не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну.

Рабочий план проведения экспертно-аналитического мероприятия доводится начальником отдела под расписку до сведения всех должностных лиц, участвующих в проведении экспертно-аналитического мероприятия.

В ходе экспертно-аналитического мероприятия начальник отдела, определяет соответствие работы, выполняемой участниками экспертно-аналитического мероприятия, рабочему плану и программе проведения экспертно-аналитического мероприятия. Форма рабочего плана проведения экспертно-аналитического мероприятия приведена в приложении 4 к Стандарту.

В случае проведения экспертно-аналитического мероприятия, предусматривающего выезд (выход) на объекты мероприятия, его участникам, включая внешних экспертов и иных привлекаемых к участию в проведении экспертно-аналитического мероприятия лиц, оформляются удостоверения на право проведения экспертно-аналитического мероприятия. Форма удостоверения на право проведения экспертно-аналитического мероприятия и порядок его оформления приведены в приложении 14 к Стандарту.

36. Начальник отдела, ответственный за общую организацию экспертно-аналитического мероприятия до начала основного этапа экспертно-аналитического мероприятия уведомляет руководителей объектов экспертно-аналитического мероприятия о его проведении.

В уведомлении указываются наименование экспертно-аналитического мероприятия, основание для его проведения, сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия, состав группы инспекторов и иных сотрудников аппарата КСП г.о. Лыткарино, участвующих в проведении экспертно-аналитического мероприятия, объект (перечень объектов) экспертно-аналитического мероприятия, в том числе подведомственных организаций, в которых запланировано проведение экспертно-аналитического мероприятия, а также в которые предусмотрен выезд (выход) и предлагается создать необходимые условия для проведения экспертно-аналитического мероприятия.

К уведомлению прилагаются:

копия Приказа (или выписка из Приказа) и копия утвержденной программы проведения экспертно-аналитического мероприятия (или выписка из программы);

перечень документов, которые должностные лица объекта экспертно-аналитического мероприятия должны подготовить для представления лицам, участвующим в проведении экспертно-аналитического мероприятия (при необходимости);

перечень вопросов, на которые должны ответить должностные лица объекта экспертно-аналитического мероприятия (при необходимости);

специально разработанные для данного экспертно-аналитического мероприятия формы, необходимые для систематизации представляемой информации (при необходимости).

Форма уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия приведена в приложении 5 к Стандарту.

Ответственный за проведение экспертно-аналитического мероприятия, в течение трех рабочих дней со дня утверждения программы проведения экспертно-аналитического мероприятия, предусматривающего выезд (выход) на объекты мероприятия, информирует главных администраторов средств о включении подведомственных им органов и (или) организаций в перечень объектов экспертно-аналитического мероприятия.

Форма уведомительного письма руководителям главных администраторов средств о проведении экспертно-аналитического мероприятия приведена в приложении 6 к Стандарту.

5. Основной этап экспертно-аналитического мероприятия

37. Основной этап экспертно-аналитического мероприятия заключается в сборе (по месту нахождения КСП г.о. Лыткарино или по месту нахождения объектов экспертно-аналитического мероприятия) и анализе фактических данных и информации о предмете мероприятия, в непосредственном исследовании предмета экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с целями и вопросами, содержащимися в программе его проведения.

Сбор фактических данных и информации осуществляется, как правило, посредством направления запросов о предоставлении информации в объекты экспертно-аналитического мероприятия, а также в иные органы и организации.

Сбор фактических данных и информации осуществляется в объеме, достаточном для формирования доказательств, формулирования выводов об объективном состоянии дел в исследуемой сфере и подготовки предложений (рекомендаций) по результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия.

Объем необходимых работ (процедур) по сбору и анализу фактических данных и информации для формирования доказательств должен быть соизмерим и оправдан их значимостью для подготовки и обоснования результатов и выводов по итогам проведения экспертно-аналитического мероприятия.

Получение доказательств.

Доказательства представляют собой фактические данные и информацию, а также результаты их анализа, которые подтверждают результаты и выводы и обосновывают предложения (рекомендации), сформулированные по итогам экспертно-аналитического мероприятия.

Процесс получения доказательств включает следующие этапы:

сбор фактических данных и информации в соответствии с программой проведения экспертно-аналитического мероприятия, определение их полноты, уместности и надежности;

анализ собранных фактических данных и информации с точки зрения формирования достаточных и надлежащих доказательств в соответствии с целями экспертно-аналитического мероприятия;

проведение дополнительного сбора фактических данных и информации в случае их недостаточности для формирования обоснованных выводов в соответствии с целями экспертно-аналитического мероприятия.

Для достижения целей, подтверждения результатов и выводов и обоснования предложений (рекомендаций) по итогам экспертно-аналитического мероприятия формируются достаточные и надлежащие доказательства.

Доказательства являются достаточными, если их объем и содержание позволяют сделать обоснованные однозначные выводы, сформулировать предложения (рекомендации) по результатам проведенного экспертно-аналитического мероприятия.

При оценке достаточности доказательств следует исходить из следующего:

чем выше риск существенного искажения фактических данных и информации, используемых для формулирования выводов, подготовки предложений (рекомендаций), тем выше требования к количеству (достаточность) и качеству (насколько являются надлежащими) доказательств. Под риском существенного искажения фактических данных и информации понимается такой уровень искажения значений данных и информации, при котором они влияют на объективность формулируемых выводов, подготовленных предложений (рекомендаций);

наличие большого количества доказательств не компенсирует недостатка их уместности, надежности и валидности;

обычно требуется больше доказательств, когда представители объекта экспертно-аналитического мероприятия имеют другое (отличное от мнения участников мероприятия) мнение.

Определение участником мероприятия того, что доказательства являются надлежащими, включает оценку их уместности, надежности и валидности.

Уместность означает, что доказательства имеют логическую связь с целями и вопросами и значимы для достижения целей экспертно-аналитического мероприятия.

Надежность означает степень, в которой доказательства подтверждаются данными из различных источников или позволяют получать одни и те же результаты при повторном их получении.

Валидность означает обоснованность и пригодность применения методик и

результатов исследования к конкретным условиям экспертно-аналитического мероприятия.

Для результатов и выводов с высоким уровнем существенности и значимости используются более высокие требования к достаточности и тому, являются ли доказательства надлежащими.

38. При проведении экспертно-аналитического мероприятия по итогам основного этапа инспекторским составом осуществляется подготовка рабочей документации, расчетов и справок, которые подписываются инспектором и передаются начальнику отдела.

При этом, по решению руководителя экспертно-аналитического мероприятия, в целях подтверждения полученной с использованием государственных и ведомственных информационных систем, доступ к которым имеет КСП г.о. Лыткарино на основании соответствующих соглашений об информационном взаимодействии, информации (документов, материалов) в виде подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью электронных документов, сформированных на основе документов на бумажных носителях, у объектов экспертно-аналитического мероприятия, а также иных органов и организаций, может запрашиваться соответствующая информация (документы, материалы) на бумажных носителях.

В случае если предусмотрен выход (выезд) на объекты экспертно-аналитического мероприятия, получение фактических данных и информации осуществляется по запросам КСП г.о. Лыткарино и (или) непосредственно по месту расположения объектов экспертно-аналитического мероприятия.

39. В случаях непредоставления или несвоевременного предоставления документов и материалов, запрошенных при проведении экспертно-аналитического мероприятия (при отсутствии письменного мотивированного обоснования руководителя объекта экспертно-аналитического мероприятия о невозможности предоставления документов и материалов в срок и в полном объеме) или их представление не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов, руководитель экспертно-аналитического мероприятия в устном порядке (по телефону) или лично (при сборе фактических данных и информации по месту расположения объекта экспертно-аналитического мероприятия) доводит до сведения руководителя или иного ответственного должностного лица объекта экспертно-аналитического мероприятия содержание статей 8, 13, 14 и 15 Федерального закона №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», части 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и оформляет акт по факту создания препятствий инспекторам и иным сотрудникам КСП г.о. Лыткарино для проведения

экспертно-аналитического мероприятия (далее – акт) с указанием даты, времени, места, данных руководителя или иного ответственного должностного лица объекта экспертно-аналитического мероприятия, допустивших противоправные действия, и иной необходимой информации.

Данный акт составляется также в случаях отказа должностных лиц объекта экспертно-аналитического мероприятия в допуске инспекторов и иных сотрудников КСП г.о. Лыткарино, участвующих в проведении экспертно-аналитического мероприятия, на объект экспертно-аналитического мероприятия, а также в случае отказа должностных лиц объекта экспертно-аналитического мероприятия от создания условий для работы инспекторов и иных сотрудников КСП г.о. Лыткарино, участвующих в проведении экспертно-аналитического мероприятия.

Форма акта приведена в приложении 7 к Стандарту.

Указанный акт оформляется в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых остается у должностного лица КСП г.о. Лыткарино, другой с сопроводительным письмом направляется (передается под расписку) руководителю и (или) иному уполномоченному должностному лицу объекта экспертно-аналитического мероприятия, а третий оформляется для направления его вместе с протоколом об административном правонарушении на рассмотрение мировому судье.

40. О фактах непредоставления или несвоевременного предоставления документов и материалов, запрошенных при проведении экспертно-аналитического или их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, отказа должностных лиц объекта экспертно-аналитического мероприятия в допуске инспекторов и иных сотрудников КСП г.о. Лыткарино, участвующих в проведении экспертно-аналитического мероприятия, на объект экспертно-аналитического мероприятия, создания условий для работы инспекторов и иных участников экспертно-аналитического мероприятия инспектор информирует руководителя экспертно-аналитического мероприятия, либо начальника отдела. Начальник отдела должен принять необходимые меры в соответствии с действующим законодательством в отношении лиц, допускающих или допустивших противоправные действия. Если в течение двух рабочих дней после направления (передачи) акта по фактам непредставления или несвоевременного представления информации или по фактам создания препятствий инспекторам и иным сотрудникам КСП г.о. Лыткарино для проведения экспертно-аналитического мероприятия, противоправные действия, не устранены, начальник отдела информирует об этом председателя КСП г.о. Лыткарино.

41. Председатель КСП г.о. Лыткарино в соответствии с частью 7 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составляет протокол об административном правонарушении при создании ему препятствий для проведения экспертно-аналитического мероприятия, выражающихся в:

неповиновении законным требованиям должностного лица КСП г.о. Лыткарино, связанным с исполнением им своих служебных обязанностей при проведении экспертно-аналитического мероприятия (часть 1 статьи 19.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

воспрепятствование законной деятельности должностного лица КСП г.о. Лыткарино по проведению проверки или уклонение от нее (статья 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

непредставлении или несвоевременном представлении сведений (информации), необходимых для проведения экспертно-аналитического мероприятия, объектом экспертно-аналитического мероприятия (иным органом или организацией, обязанным предоставлять такую информацию) в КСП г.о. Лыткарино, инспектору или иному сотруднику КСП г.о. Лыткарино, участвующему в проведении экспертно-аналитического мероприятия, либо представление таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде (статья 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

42. В случае выявления фактов указывающих на наличие признаков административного правонарушения, связанных с нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения по каждому отдельно выявленному в ходе экспертно-аналитического мероприятия факту административного правонарушения оформляется **Акт о наличии признаков административного правонарушения, связанных с нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения** по форме согласно приложению 12 к настоящему Стандарту. Акт оформляется в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых остается у должностного лица КСП г.о. Лыткарино, другой - передается под расписку руководителю или уполномоченному должностному лицу объекта экспертно-аналитического мероприятия, а третий оформляется для направления его вместе с протоколом об административном правонарушении на рассмотрение суда. Акт оформляется не позднее 3 рабочих дней после обнаружения достаточных данных, подтверждающих факты, указанные в настоящем пункте Стандарта.

43. При обнаружении достаточных данных, указывающих на наличие событий административных правонарушений, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.14-15.15.16, частей 20 и 20.1 статьи 19.5, статей 19.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьями 12.2 Закона Московской области №37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», председатель КСП г.о. Лыткарино в соответствии со статьей 28.1, частью 1 статьи 28.2 и пунктом 3 части 5 статьи 28.3 Кодекса Российской

Федерации об административных правонарушениях возбуждает дело об административном правонарушении.

44. В случае, если после выявления административного правонарушения в области бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, должностным лицом КСП г.о. Лыткарино, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, осуществляются процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, проводится административное расследование в порядке статьи 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Формы сопроводительных писем о направлении протокола об административном правонарушении и иных документов, устанавливающих наличие события административного правонарушения приведены в приложении 9 и приложении 10 соответственно.

45. В случаях, если в ходе сбора фактических данных и информации, необходимых для проведения экспертно-аналитического мероприятия, изучения, обследования и анализа вопросов, включенных в программу и рабочий план проведения экспертно-аналитического мероприятия, будут установлены признаки нарушений в хозяйственной, финансовой, коммерческой и иной деятельности объектов экспертно-аналитического мероприятия, то такие сведения и факты отражаются исполнителями в заключении (рабочей документации) непосредственно после изложения материала по вопросам мероприятия.

46. Оформление предписаний КСП г.о. Лыткарино.

По фактам выявления на объекте экспертно-аналитического мероприятия нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению оформляется предписание КСП г.о. Лыткарино по форме согласно приложению 11 к настоящему Стандарту, которое должно содержать:

исходные данные об экспертно-аналитическом мероприятии (основание для его проведения, наименование экспертно-аналитического мероприятия, наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия и исследуемый период при их отсутствии в наименовании экспертно-аналитического мероприятия, а также срок проведения экспертно-аналитического мероприятия);

описание конкретных нарушений, выявленных в ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия, требующих безотлагательного пресечения, с указанием статей, частей и пунктов правовых актов, требования которых нарушены (конкретные основания вынесения предписания);

требование о принятии безотлагательных мер по пресечению и предупреждению выявленных нарушений;

требование о восстановлении бюджетного или бухгалтерского учета в случаях его отсутствия или нарушения правил ведения бюджетного или бухгалтерского учета на объекте экспертно-аналитического мероприятия;

оценку ущерба, который может быть причинен бюджету городского округа Лыткарино, имуществу, находящемуся в собственности городского округа Лыткарино, муниципальному учреждению и предприятию городского округа Лыткарино;

срок исполнения предписания КСП г.о. Лыткарино.

Проект предписания КСП г.о. Лыткарино подготавливает начальник отдела.

Предписание КСП г.о. Лыткарино направляется в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностным лицам за подписью Председателя.

Формулировки требований, содержащихся в предписании КСП г.о. Лыткарино должны быть конкретными, не противоречить по смыслу ранее направленным (внесенным) предписаниям и представлениям КСП г.о. Лыткарино, четкими, ясными.

Предписание КСП г.о. Лыткарино в ходе экспертно-аналитического мероприятия направляется в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностным лицами не позднее пяти рабочих дней с момента оформления акта (актов) по фактам выявления нарушений требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению.

Невыполнение в установленный срок предписания КСП г.о. Лыткарино влечет за собой административную ответственность, предусмотренную частями 20 и 20.1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Срок выполнения предписания КСП г.о. Лыткарино может быть продлен, но не более одного раза, в порядке, предусмотренном Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных мероприятий и анализ реализации результатов экспертно-аналитических мероприятий».

6. Заключительный этап экспертно-аналитического мероприятия

47. Заключительный этап экспертно-аналитического мероприятия состоит в подготовке Заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия (далее – заключение), на основе фактических данных и информации, зафиксированных в рабочей документации, оформленной в ходе экспертно-аналитического мероприятия, выводов, рекомендаций и предложений, которые отражаются в документах, подготавливаемых по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

В целях обеспечения качества подготовки проектов документов, оформленных по результатам экспертно-аналитического мероприятия, продолжительность заключительного этапа, как правило, 15 рабочих дней.

48. При подготовке выводов, рекомендаций и предложений по результатам экспертно-аналитического мероприятия используются результаты работы внешних экспертов, привлеченных к участию в экспертно-аналитическом мероприятии, которые представляются ими в формах, установленных в соответствующем договоре или муниципальном контракте на оказание услуг для муниципальных нужд. Результаты работы внешних экспертов в соответствии с порядком, установленным в КСП г.о. Лыткарино, фиксируются в акте приемки работ (оказанных услуг).

49. Заключение по результатам исследования предмета экспертно-аналитического мероприятия должно содержать:

исходные данные о мероприятии (основание для проведения мероприятия, предмет, цель (цели), объекты мероприятия, исследуемый период, а также сроки его проведения);

краткую характеристику сферы предмета экспертно-аналитического мероприятия;

информацию о результатах экспертно-аналитического мероприятия, в которой отражаются итоги исследования предмета мероприятия, конкретные ответы по каждой цели мероприятия, указываются выявленные проблемы, причины их возникновения и последствия;

выводы по каждой цели экспертно-аналитического мероприятия, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки исследованных актуальных проблем и вопросов;

рекомендации и предложения, основанные на выводах и направленные на решение исследованных актуальных проблем и вопросов.

При необходимости заключение может содержать приложения.

Форма заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия приведена в приложении 8 к Стандарту.

50. При составлении заключения следует руководствоваться следующими требованиями:

результаты экспертно-аналитического мероприятия должны излагаться в заключении последовательно, в соответствии с целями, поставленными в программе проведения экспертно-аналитического мероприятия, и давать по каждой из них ответы с выделением наиболее важных проблем и вопросов;

заключение должно включать только информацию и выводы, которые подтверждаются материалами рабочей документации экспертно-аналитического мероприятия;

выводы в заключении должны быть аргументированными;

рекомендации и предложения в заключении должны логически следовать из выводов, быть конкретными, сжатыми и простыми по форме и по содержанию, ориентированы на принятие конкретных мер по решению выявленных проблем, направлены на устранение причин и последствий недостатков в сфере предмета экспертно-аналитического мероприятия, иметь четкий адресный характер;

в заключении необходимо избегать повторений и подробностей, а при использовании каких-либо специальных терминов и сокращений они должны быть объяснены;

графический материал большого объема и (или) формата, таблицы большого формата, схемы, методы расчетов и т.п., дополняющие и (или) иллюстрирующие информацию о результатах экспертно-аналитического мероприятия, должны приводиться в отдельных приложениях к заключению.

51. Заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия готовится в единственном экземпляре.

Заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, оформляется в установленном порядке, на специально сертифицированной технике, не подключенной к открытым информационным системам.

52. Подготовку заключения организует начальник отдела.

53. Заключение подписывается председателем КСП г.о. Лыткарино.

Решение о продлении сроков экспертно-аналитического мероприятия принимается в связи с получением на заключительном этапе от объекта экспертно-аналитического мероприятия, правоохранительных, надзорных и контрольных органов либо иных источников информации о недостатках и фактах нарушений у объекта экспертно-аналитического мероприятия, требующей дополнительного изучения и является основанием для продления срока проведения экспертно-аналитического мероприятия.

Приказ председателя о продлении срока проведения экспертно-аналитического мероприятия должен содержать указание на основание и срок продления проведения экспертно-аналитического мероприятия.

54. Начальник отдела несет ответственность за соответствие заключения требованиям Стандарта, включая соответствие информации и выводов, отраженных в заключении, информации, изложенной рабочей документацией.

55. О результатах экспертно-аналитического мероприятия КСП г.о. Лыткарино информирует главу городского округа Лыткарино и председателя Совета депутатов городского округа Лыткарино путем направления заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия.

В сопроводительном письме кратко излагаются основные результаты экспертно-аналитического мероприятия.

В случае выявления при проведении экспертно-аналитического мероприятия необходимости совершенствования нормативных правовых актов городского округа Лыткарино содержание сопроводительного письма должно содержать соответствующие предложения.

56. Информация о результатах проведенного экспертно-аналитического мероприятия размещается на официальном сайте КСП г.о. Лыткарино.

57. При необходимости доведения итогов экспертно-аналитического мероприятия до объектов экспертно-аналитического мероприятия, заинтересованных руководителей соответствующих органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с решением председателя им направляются информационные письма о результатах проведенного экспертно-аналитического мероприятия.

В информационных письмах излагаются ключевые итоги экспертно-аналитического мероприятия, содержащиеся в заключении и представляющие интерес для соответствующих адресатов, а также предложения (рекомендации) по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

В информационном письме должна содержаться просьба проинформировать КСП г.о. Лыткарино о результатах его рассмотрения.

Форма информационного письма приведена в приложении 13 к Стандарту.

58. Результаты экспертно-аналитических мероприятий включаются в ежегодный отчет о деятельности КСП г.о. Лыткарино.

59. По всем экспертно-аналитическим мероприятиям, по результатам которых выявлены факты, в которых усматриваются признаки преступлений или коррупционных правонарушений, в установленном порядке передает материалы экспертно-аналитических мероприятий в соответствующие правоохранительные органы.

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Первомайская, д. 7/7
г.о. Лыткарино, Московская область, 140080
ОКПО 13250520, ИНН/КПП 5027190365/502701001

Тел: 8 (498) 645-04-32
KSP.Lytk@yandex.ru

№ _____

Должность
инициалы и фамилия

Уважаемый *имя отчество!*

В соответствии с Планом работы КСП г.о. Лыткарино на 20____ год
(пункт _____) проводится экспертно-аналитическое мероприятие
« _____ »
(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

В _____
(наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия)

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об
общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов
субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных
образований» прошу не позднее _____ рабочих дней со дня получения настоящего
запроса представить в КСП г.о. Лыткарино области следующие документы
(материалы, информацию):

1. _____
(указываются наименования конкретных документов или формулируются вопросы, по которым необходимо представить соответствующую информацию)
2. _____
3. _____

Запрашиваемые документы могут быть представлены в КСП городского округа Лыткарино лично (через представителя) по реестру передачи документов, составленному в двух экземплярах, или с помощью почтовой связи (заказным почтовым отправлением с описью вложения, а участниками МСЭД, также могут быть представлены посредством МСЭД).

Обращаю Ваше внимание на ответственность за достоверность документов, представляемых в КСП городского округа Лыткарино, за представление сведений (информации) не в полном объеме или в искаженном виде.

Неправомерный отказ в предоставлении, уклонение от предоставления, несвоевременное предоставление документов КСП городского округа Лыткарино, а также предоставление заведомо ложной информации влекут за собой ответственность, установленную статьей 19.7 КоАП РФ.

В случае если запрашиваемые документы содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, их предоставление должно осуществляться с учетом требований законодательства Российской Федерации по защите сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Председатель

личная подпись

инициалы и фамилия

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Первомайская, д. 7/7
г.о. Лыткарино, Московская область, 140080
ОКПО 13250520, ИНН/КПП 5027190365/502701001

Тел: 8 (498) 645-04-32
KSP.Lytk@yandex.ru

Приказ

№ _____

«__» _____ 20__ года

О проведении экспертно-аналитического мероприятия

На основании пункта _____ Плана работы Контрольно-счетной палаты городского округа Лыткарино на 20__ год, утвержденного приказом председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Лыткарино от _____ № _____,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести экспертно-аналитическое мероприятие _____

(наименование экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с планом работы
Контрольно-счетной палаты городского округа Лыткарино на год)

на объекте экспертно-аналитического мероприятия _____

(наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия)

2. Установить:

2.1. Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия: с _____ по _____ 20__ года, в том числе:

срок проведения экспертно-аналитического мероприятия на объекте с _____ по _____ 20__ года; *

срок оформления результатов экспертно-аналитического мероприятия с _____ по _____ 20__ года.

2.2. Исследуемый период деятельности: _____.

2.3. Срок представления заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия на рассмотрение председателю КСП г.о. Лыткарино «__» _____ 20__ года.

3. Утвердить состав участников экспертно-аналитического мероприятия.

3.1. Ответственный за организацию и проведение экспертно-аналитического мероприятия:

начальник отдела контрольной и экспертно-аналитической работы КСП
г.о. Лыткарино:

(фамилия, имя, отчество)

3.2. Руководитель экспертно-аналитического мероприятия:

(фамилия, имя, отчество, должность)

3.3. Члены группы инспекторов:

(фамилия, имя, отчество, должность);

(фамилия, имя, отчество, должность)

4. Привлечь к участию в проведении экспертно-аналитического мероприятия специалистов иных организаций и экспертов (при необходимости):

(фамилия, имя, отчество, должность);

(фамилия, имя, отчество, должность)

Председатель

личная подпись

инициалы и фамилия

*Не указывается в случае проведения экспертно-аналитического мероприятия по месту нахождения КСП Московской области. В случае проведения экспертно-аналитического мероприятия с выездом на несколько объектов, указывается наименование объекта и срок проведения экспертно-аналитического мероприятия на каждом объекте.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Контрольно-счетной палаты
г.о. Лыткарино

(подпись, инициалы и фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА
проведения экспертно-аналитического мероприятия

« _____ »
(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:

(пункт Плана работы Контрольно-счетной палаты г.о. Лыткарино на 20__ год, приказ Председателя Контрольно-
счетной палаты г.о. Лыткарино от __ 20__ г. №__)

Предмет экспертно-аналитического мероприятия:

(указывается, что именно исследуется)

Цели экспертно-аналитического мероприятия:

1. Цель 1. _____
(формулировка цели)

Вопросы:

1.1. _____
(формулировка вопроса)

Вопрос рассматривается на объектах: _____.*
(наименования объектов экспертно-аналитического мероприятия)

1.2. _____
(формулировка вопроса)

Вопрос рассматривается на объектах: _____.*
(наименования объектов экспертно-аналитического мероприятия)

2. Цель 2. _____
(формулировка цели)

Вопросы:

2.1. _____
(формулировка вопроса)

Вопрос рассматривается на объектах: _____.*
(наименования объектов экспертно-аналитического мероприятия)

2.2. _____
(формулировка вопроса)

Вопрос рассматривается на объектах: _____.*
(наименования объектов экспертно-аналитического мероприятия)

Начальник отдела контрольной
и экспертно-аналитической работы
КСП городского округа Лыткарино

личная подпись

инициалы и фамилия

*Указываются по каждому вопросу в случае проведения экспертно-аналитического мероприятия на нескольких объектах.

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель
 Контрольно-счетной палаты
 Г.О. Лыткарино

(подпись, инициалы и фамилия)
 «__» _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ПЛАН
 проведения экспертно-аналитического мероприятия на объекте экспертно-аналитического
 мероприятия**

« _____ » _____ (наименование экспертно-аналитического мероприятия) _____ »

Цели экспертно-аналитического мероприятия (из программы)	Вопросы экспертно-аналитического мероприятия (из программы)	Содержание работ (перечень аналитических процедур, с учетом выезда на объекты экспертно-аналитического мероприятия)	Ответственные исполнители	Сроки работы	
				начало	окончание (срок подготовки заключений, инвях документов, расчетов и справок)
1.	1) 2)	а) б)			
2.	1) 2)	а) б)			

Руководитель
 экспертно-аналитического мероприятия
 (должность)

личная подпись

инициалы и фамилия

С рабочим планом ознакомлены:

Исполнители мероприятия
 (должности)

личная подпись

инициалы и фамилия

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Первомайская, д. 7/7
г.о. Лыткарино, Московская область, 140080
ОКПО 13250520, ИНН/КПП 5027190365/502701001

Тел: 8 (498) 645-04-32
KSP.Lytk@yandex.ru

№ _____

Руководителю объекта экспертно-аналитического мероприятия

инициалы и фамилия

Уважаемый имя отчество!

Контрольно-счётная палата городского округа Лыткарино уведомляет Вас, что в соответствии с _____
(пункт Плана работы КСП г.о. Лыткарино на 20__ год, приказ председателя от «__» _____ 20__ № _____)

инспекторы и иные сотрудники Контрольно-счётной палаты городского округа Лыткарино (иные специалисты (эксперты)) в составе:

(участники экспертно-аналитического мероприятия (руководитель экспертно-аналитического мероприятия, член (члены) группы инспекторов): должность, фамилия и инициалы (иные специалисты (эксперты) в случае их участия: должность, фамилия и инициалы)

будут проводить экспертно-аналитическое мероприятие «_____»
_____,
(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

в отношении объекта экспертно-аналитического мероприятия, в том числе подведомственных организаций:

_____».
(указывается точное наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия, в том числе подведомственных организаций, в которых запланировано проведение экспертно-аналитического мероприятия, а также в которые предусмотрен выезд (выход))

Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия:
с _____ по _____ 20__ года,

- Приложение:
1. Приказ о проведении экспертно-аналитического мероприятия (копия или выписка) на ___ л. в ___ экз.
 2. Программа проведения экспертно-аналитического мероприятия (копия или выписка) на ___ л. в ___ экз.
 3. *

Председатель

личная подпись

инициалы и фамилия

Примечание.

1. Если вместе с уведомлением запрашиваются документы (информация, материалы) необходимые для проведения экспертно-аналитического мероприятия по месту нахождения КСП г.о. Лыткарино уведомление дополняется абзацами следующего содержания:

«В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» прошу в срок не позднее ** рабочих дней со дня получения настоящего уведомления представить в Контрольно-счетную палату городского округа Лыткарино документы (информацию, материалы) согласно прилагаемому перечню.

Информация, документы и материалы, представляемые по запросу Контрольно-счетной палаты городского округа Лыткарино, подписываются руководителями органов и организаций. В случае если запрашиваемые документы содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, их предоставление должно осуществляться с учетом требований законодательства Российской Федерации по защите сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Непредставление или несвоевременное представление в Контрольно-счетную городского округа Лыткарино по ее запросам информации, документов и материалов, а равно представление не в полном объеме или недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

2. Если вместе с уведомлением запрашивается доступ к информационным системам и ресурсам, необходимым КСП г.о. Лыткарино для проведения экспертно-аналитического мероприятия по месту нахождения КСП г.о. Лыткарино, то необходимо указать срок предоставления доступа и перечень информационных систем и ресурсов.

3. Если экспертно-аналитическое мероприятие проводится по месту нахождения объекта экспертно-аналитического мероприятия уведомление дополняется абзацем следующего содержания:

«В соответствии со статьями 13, 15, 16 «Положения об организации деятельности Контрольно-счётной палаты городского округа Лыткарино Московской области», утвержденного решением Совета депутатов г. Лыткарино от 17.05.2012 № 242/27 прошу обеспечить необходимые условия для работы инспекторов и иных сотрудников аппарата Контрольно-счетной палаты городского округа Лыткарино и подготовить необходимые документы и материалы по прилагаемым формам и перечням документов и вопросов.»

**Иные документы при необходимости (перечень документов (информации, материалов), которые необходимо представить/подготовить (с указанием статуса документов (подлинники документов, заверенные копии документов на бумажном носителе, электронные документы) и способа их предоставления) и/или перечень информационных систем, доступ к которым должен быть предоставлен; перечень вопросов, на которые должны ответить должностные лица; формы для заполнения и др.).*

***Указывается количество рабочих дней. Уведомление должно быть направлено способом, позволяющим достоверно установить дату его получения адресатом.*

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Первомайская, д. 7/7
г.о. Лыткарино, Московская область, 140080
ОКПО 13250520, ИНН/КПП 5027190365/502701001

Тел: 8 (498) 645-04-32
KSP.Lytk@yandex.ru

№ _____

Руководителю главного
распорядителя бюджетных
средств

инициалы и фамилия

Уважаемый *имя отчество!*

Контрольно-счётная палата городского округа Лыткарино информирует Вас,
что в соответствии с _____

(пункт Плана работы КСП г.о. Лыткарино на 20__ год, приказ председателя от «__» _____ 20__ № _____)

будет проводиться экспертно-аналитическое мероприятие «_____»
_____»,

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

в ходе которого предусматривается сбор информации, документов и иных
материалов по месту нахождения следующих объектов мероприятия: _____

(наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия)

Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия: с «__» _____
по «__» _____ 20__ года.

Председатель

личная подпись

инициалы и фамилия

АКТ
по фактам создания препятствий законной деятельности должностных лиц
Контрольно-счетной палаты городского округа Лыткарино
для проведения экспертно-аналитического мероприятия

« » _____ 20__ г.

 (населенный пункт)

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты городского округа Лыткарино на 20__ год (пункт) проводится экспертно-аналитическое мероприятие « _____ ».
 (наименование экспертно-аналитического мероприятия)

Должностными лицами _____
 (наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия,

 должности, инициалы и фамилии лиц)

созданы препятствия инспекторам Контрольно-счетной палаты городского округа Лыткарино и иным участникам экспертно-аналитического мероприятия

 (должность, инициалы и фамилии инспекторов)

в проведении указанного экспертно-аналитического мероприятия, выразившиеся в _____
 (указываются конкретные факты создания препятствий для проведения экспертно-аналитического мероприятия – отказ инспекторам в допуске на объект экспертно-аналитического мероприятия, непредставление информации и другие)

Это является нарушением пункта 3 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статей 13, 15 «Положения об организации деятельности Контрольно-счётной палаты городского округа Лыткарино Московской области», утвержденного решением Совета депутатов г. Лыткарино от 17.05.2012 № 242/27 и влечет за собой ответственность должностных лиц в соответствии с частью 2 статьи 8, частью 2 статьи 13 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», статьей 19.4.1 (частью 1 статьи 19.4; статьей 19.7) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях..

Настоящий Акт составлен в трех экземплярах, один из которых вручен (*или* направлен) для ознакомления _____
 (должностное лицо проверяемого объекта экспертно-аналитического мероприятия, фамилия и инициалы)

Руководитель
 экспертно-аналитического мероприятия
 (инспектор)
 (должность)

личная подпись инициалы и фамилия

Один экземпляр акта получил:
 (должность)

личная подпись инициалы и фамилия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам экспертно-аналитического мероприятия

« _____ »
(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

1. Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:

(пункт ____ Плана работы Контрольно-счетной палаты г.о. Лыткарино на 20__ год;
Контрольно-счетной палаты г.о. Лыткарино от ____ 20__ № __)

2. Предмет экспертно-аналитического мероприятия:

(указывается из программы контрольного мероприятия)

3. Цель (цели) экспертно-аналитического мероприятия:

3.1. _____ ;

3.2. _____ .

(указывается из программы контрольного мероприятия)

4. Объект (объекты) экспертно-аналитического мероприятия:

(указывается из программы контрольного мероприятия)

5. Исследуемый период: _____

(указывается из программы контрольного мероприятия)

**6. Сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия с ____ по ____ 20 г.,
в том числе:**

1) с ____ по ____ с выездом на объект:

_____ ;
(наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия)

2) с ____ по ____ с выездом на объект: _____ .

(наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия)

7. Результаты экспертно-аналитического мероприятия:

7.1. _____ ;

7.2. _____ ;

8. Выводы:

8.1. _____ ;

8.2. _____ ;

(кратко формулируются основные итоги экспертно-аналитического мероприятия с указанием выявленных
ключевых проблем)

9. Выводы:

9.1. _____ ;

9.2. _____ ;

(формулируются рекомендации и предложения, соответствующие выводам)

Приложение: _____
(указывается наименование приложения на ___ л. в ___ экз.)

Председатель

личная подпись

инициалы и фамилия

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Первомайская, д. 7/7
г.о. Лыткарино, Московская область, 140080
ОКПО 13250520, ИНН/КПП 5027190365/502701001

Тел: 8 (498) 645-04-32
KSP.Lytk@yandex.ru

№ _____

_____ (наименование суда, мирового судьи)

_____ (адрес суда, мирового судьи)

Уважаемый *имя отчество!*

В соответствии с частью 1.1 статьи 23.1, статьей 28.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) направляю на рассмотрение протокол об административном правонарушении от _____ (дата составления протокола)

№ _____, составленный в отношении _____ (номер протокола)

_____ (наименование юридического лица/должность, ФИО лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении)

совершившего административное правонарушение, предусмотренное статьей _____ КоАП РФ.

Реквизиты для перечисления штрафа:

КБК (код бюджетной классификации)	
ИНН	
КПП	
Получатель платежа	
Банк получателя платежа	
БИК	
Казначейский счёт (р/с)	
к/с	
ОКТМО	

Приложение на _____ листах:

1) Протокол об административном правонарушении № _____ от _____ с подтверждающими документами.

2) Уведомление (извещение) о времени и месте составления протокола об административном правонарушении №_____ от _____ с приложением копии описи и отчета об отслеживании отправления уведомления (извещения).

3) Документ, подтверждающий полномочия Председателя КСП городского округа Лыткарино (решение Совета депутатов городского округа Лыткарино от _____ №_____).

4) Приказ Председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Лыткарино «О проведении контрольного мероприятия» от _____ №_____.

5) *

Председатель

личная подпись

инициалы и фамилия

* Иные документы, устанавливающие наличие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Первомайская, д. 7/7
г.о. Лыткарино, Московская область, 140080
ОКПО 13250520, ИНН/КПП 5027190365/502701001

Тел: 8 (498) 645-04-32
KSP.Lytk@yandex.ru

№ _____

В Министерство имущественных отношений
Московской области
бульвар Строителей, д.1, Московская область,
г. Красногорск, 143407

Уважаемый *имя отчество!*

В соответствии с пунктом 10 статьи 16.3 Закона Московской области №37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» (далее – КоАП МО) направляю на рассмотрение протокол об административном правонарушении от _____
(дата составления протокола)

№ _____, составленный в отношении _____
(номер протокола)

_____,
(наименование юридического лица/должность, ФИО лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении)

совершившего административное правонарушение, предусмотренное
статьей _____ КоАП МО.

Приложение на _____ листах:

1) Протокол об административном правонарушении № _____ от _____
с подтверждающими документами.

2) Уведомление (извещение) о времени и месте составления протокола об административном правонарушении № _____ от _____ с приложением копии описи и отчета об отслеживании отправления уведомления (извещения).

3) Документ, подтверждающий полномочия Председателя КСП городского округа Лыткарино (решение Совета депутатов г.о. Лыткарино от _____ № _____).

4) Приказ Председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Лыткарино «О проведении контрольного мероприятия» от _____ № _____.

5) *

Председатель

личная подпись

инициалы и фамилия

* Иные документы, устанавливающие наличие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Первомайская, д. 7/7
г.о. Лыткарино, Московская область, 140080
ОКПО 13250520, ИНН/КПП 5027190365/502701001

Тел: 8 (498) 645-04-32
KSP.Lytk@yandex.ru

_____ 20__ г. № _____

Руководителю объекта
экспертно-
аналитического мероприятия

ИНИЦИАЛЫ И ФАМИЛИЯ

ПРЕДПИСАНИЕ

В соответствии с Планом работы КСП городского округа Лыткарино на 20__ год проводится экспертно-аналитическое мероприятие

».

_____ (наименование экспертно-аналитического мероприятия)

В ходе проведения указанного экспертно-аналитического мероприятия должностными лицами _____

_____ (наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия, должности, инициалы и фамилии лиц)

были созданы препятствия для проведения экспертно-аналитического мероприятия при осуществлении инспекторами и иными сотрудниками КСП г.о. Лыткарино, возложенных на них должностных полномочий, выразившиеся в

_____ (указываются конкретные факты создания препятствий для проведения мероприятия - отказ инспекторам и иным сотрудникам КСП г.о. Лыткарино, участвующим в экспертно-аналитическом мероприятии, в допуске на объект, необеспечение нормальных условий для их работы, непредоставление необходимого помещения, средств транспорта и связи, необеспечение технического обслуживания, непредставление в установленном порядке информации, документов и материалов, необходимых для проведения экспертно-аналитического мероприятия, а также иные факты либо действия, направленные на воспрепятствование исполнению ими своих служебных обязанностей)

Указанные действия являются нарушением и влекут за собой ответственность должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С учетом изложенного и на основании статьи 16 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»

_____ (наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия)

в целях принятия безотлагательных мер по пресечению и предупреждению выявленных нарушений предписывается незамедлительно устранить указанные

препятствия для проведения экспертно-аналитического мероприятия, а также принять меры в отношении должностных лиц, не исполняющих законные требования КСП г.о. Лыткарино.

Настоящее предписание должно быть исполнено в срок до ____ 20__ года.

О принятых мерах Контрольно-счетная палата городского округа Лыткарино должна быть уведомлена незамедлительно.

Невыполнение в установленный срок предписания КСП городского округа Лыткарино влечет за собой административную ответственность, предусмотренную частями 20 и 20.1 статьи 19.5 КоАП РФ – наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию от одного года до двух лет.

Председатель

личная подпись

инициалы и фамилия

АКТ

о наличии признаков административного правонарушения, связанных с нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения №__

_____ (населенный пункт)

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты городского округа Лыткарино на 20__ год (пункт __) проводится экспертно-аналитическое мероприятие «_____».

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

на объекте _____ (наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия).

В соответствии с пунктом 2 статьи 10 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» должностным лицом Контрольно-счетной палаты городского округа Лыткарино _____ составлен

(должность, фамилия и инициалы)

настоящий акт в присутствии/отсутствии должностного лица объекта экспертно-аналитического мероприятия

(должность, фамилия и инициалы должностного лица (руководителя или иного уполномоченного им должностного лица) объекта экспертно-аналитического мероприятия)

Информация об объекте:

полное и сокращенное наименование и реквизиты объекта экспертно-аналитического мероприятия;

сведения о руководителе объекта экспертно-аналитического мероприятия, который в проверяемом периоде отвечал за его финансово-хозяйственную деятельность;

сведения о главном бухгалтере (бухгалтере) объекта экспертно-аналитического мероприятия.

В ходе экспертно-аналитического мероприятия установлены признаки административного правонарушения, предусмотренного ст. __ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

Выявлены следующие обстоятельства, свидетельствующие о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения:

Данные обстоятельства подтверждаются следующими доказательствами:

К акту приобщаются:

Объяснения должностного лица (руководителя или иного уполномоченного должностного лица) объекта экспертно-аналитического мероприятия:

Настоящий Акт составлен в трех экземплярах, один из которых вручен

(должностное лицо проверяемого объекта экспертно-аналитического мероприятия, фамилия и инициалы)

Руководитель
экспертно-аналитического мероприятия
(инспектор)
(должность)

личная подпись инициалы и фамилия

Один экземпляр акта получил:
(должность)

личная подпись инициалы и фамилия

Заполняется в случае отказа от подписи

От подписи под настоящим актом (получения копии акта)
представитель _____

(наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия) (должности, фамилия и инициалы)

отказался.

Руководитель
экспертно-аналитического мероприятия
(инспектор)
(должность)

личная подпись инициалы и фамилия

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Первомайская, д. 7/7
г.о. Лыткарино, Московская область, 140080
ОКПО 13250520, ИНН/КПП 5027190365/502701001

Тел: 8 (498) 645-04-32
KSP.Lytk@yandex.ru

№ _____

Руководителю объекта экспертно-аналитического мероприятия

инициалы и фамилия

Уважаемый *имя отчество!*

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты городского округа Лыткарино на 20__ год проведено экспертно-аналитическое мероприятие «_____».

(указывается наименование экспертно-аналитического мероприятия и исследуемый период (если он не указан в наименовании))

По результатам экспертно-аналитического мероприятия установлено следующее.

(излагаются краткие результаты экспертно-аналитического мероприятия, касающиеся компетенции и представляющие интерес для адресата письма)

С учетом результатов экспертно-аналитического мероприятия: _____

(формулируются предложения (рекомендации) объектам экспертно-аналитического мероприятия, органам и организациям, не являющимся его объектами, если принятие мер по решению выявленных проблем, устранению причин и последствий недостатков в сфере предмета мероприятия относится к их компетенции и полномочиям).

О результатах рассмотрения настоящего письма просьба проинформировать КСП г.о. Лыткарино.

Приложение: заключение на _____ л. в 1 экз.

Председатель

личная подпись

инициалы и фамилия

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Первомайская, д. 7/7
г.о. Лыткарино, Московская область, 140080
ОКПО 13250520, ИНН/КПП 5027190365/502701001

Тел: 8 (498) 645-04-32
KSP.Lytk@yandex.ru

**УДОСТОВЕРЕНИЕ НА ПРАВО ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТНО-
АНАЛИТИЧЕСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», пунктом(ами) _____ Плана работы КСП г.о. Лыткарино на 20__ год и программой проведения мероприятия, утвержденной "___" _____ 20__ г. N _____, поручается провести с _____ по _____ 20__ года экспертно-аналитическое мероприятие _____:

наименование мероприятия

Фамилия Имя Отчество - (руководителя экспертно-аналитического мероприятия);

Фамилия Имя Отчество - инспектора;

Фамилия Имя Отчество - инспектора с _____ по _____ 20__ года.

Объектом экспертно-аналитического мероприятия является

_____ (адрес местонахождения объекта в части наименования города, населенного пункта).

Срок проведения к экспертно-аналитического мероприятия на объекте: с _____ по _____ 20__ года.

Председатель

личная подпись

инициалы и фамилия

Пояснение к форме:

1. В случае если экспертно-аналитическое мероприятие проводится без выезда (выхода) на объект аудита (контроля), удостоверение не оформляется.

2. На каждый объект экспертно-аналитического мероприятия оформляется отдельное удостоверение.

3. Удостоверение подписывается Председателем.